

TALLER “TE LLEVO DE LA MANO” PARA LOS RESPONSABLES DEL PROGRAMA JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO (JCF)

Í N D I C E

Presentación.....3

Esquema general del taller.....4

1. Antes de iniciar el taller9

2. Durante el taller10

3. Después del taller.....11

Antes, durante y después.....11

Taller de capacitación para responsables del programa JCF

en los centros de trabajo.....13

Anexo 1. Tarjetas de los pregones mexicanos.....21

Anexo 2. Poema “¿Qué les queda a los jóvenes?” De Mario Benedetti.23

Anexo 3. Preguntas socráticas.....24

Anexo 4. Técnicas de seguimiento..... 24

Anexo 5. Canciones populares.....26

Anexo 6. Ejemplo de decálogo.....28

Anexo 7. Formato de evaluación.....29

PRESENTACIÓN

El taller “Te llevo de la mano” es un espacio de sensibilización y orientación para los responsables o enlaces del programa Jóvenes Construyendo el Futuro (JCF) en los centros de trabajo. Su formato es presencial y se ofrece en instalaciones de diferentes empresas y organismos empresariales a grupos de entre 20 y 30 responsables.

Durante las seis horas que dura la sesión, se da un panorama general de JCF y se explican sus principales componentes. El objetivo es que, posteriormente, los responsables puedan apoyar, facilitar, monitorear y evaluar la implementación adecuada del programa en sus respectivos centros de trabajo. En este proceso, es importante que sepan gestionar los procesos clave y que centren su atención en la labor de los tutores con los jóvenes becarios.

“Te llevo de la mano” está planteado como un espacio de aprendizaje colaborativo con materiales y recursos didácticos organizados en forma de un manual práctico. Se tratarán diversos temas y los instructores guiarán reflexiones que ayudarán a los responsables a asumir su compromiso como líderes del programa en su empresa.

La metodología que se propone se sustenta en el aprendizaje activo; se utilizarán los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los valores de los participantes para enriquecer las presentaciones y las discusiones grupales.

Dada la duración limitada del taller (seis horas), también se proporcionarán materiales para reforzar el contenido de la sesión presencial y se integrará un documento de preguntas frecuentes. Así pues, además de ofrecer a los responsables un mapa o plan de trabajo práctico con los pasos esenciales para la implementación del programa en su centro de trabajo, se les otorgarán formatos de apoyo preestablecidos.

A continuación se presenta el esquema que se propone para el taller “Te llevo de la mano”, así como su contenido.

ESQUEMA GENERAL DEL TALLER

1. Objetivo general

Presentar a los responsables o enlaces de los centros de trabajo la estructura, el alcance y los principales procesos para implementar adecuadamente el programa Jóvenes Construyendo el Futuro.

2. Objetivo específico

Ofrecer a los participantes las herramientas necesarias para instrumentar y poner en marcha el programa JCF; desarrollar correctamente las actividades correspondientes; y alcanzar los beneficios que se hayan planteado.

3. Temas

1. La situación de los jóvenes en México y el proyecto Jóvenes Construyendo el Futuro
2. Las empresas en México y su participación en el programa JCF
3. Actores y procesos del programa: ¿cómo participo?
4. Las tres etapas o momentos del programa: ¿a qué me comprometo?
5. El responsable o enlace del programa como líder de tutores y becarios
6. Actividades para iniciar el proceso
7. El plan de capacitación en el centro de trabajo y el desarrollo de la capacitación
 - a) Planes de capacitación
 - b) Tutoría
 - c) Evaluación
8. Las certificaciones del programa JCF y el portafolio de empleabilidad
9. Evaluación del programa: estatus, avances e indicadores clave de desempeño

4. Aprendizajes esperados

TEMA	APRENDIZAJES ESPERADOS
1. La situación de los jóvenes en México y el proyecto Jóvenes Construyendo el Futuro	• Identificar mediante la revisión de sus orígenes y consecuencias, los fundamentos del Programa "Jóvenes Construyendo el Futuro (JCF)", a fin de entender la finalidad de su instrumentación.
2. Las empresas en México y su participación en el programa JCF	• Analizar mediante una exposición participativa, el papel que juegan las empresas en el desarrollo de nuestro país, para identificar su importancia en el programa JCF
3. Actores y procesos del programa: ¿cómo participo?	• Revisar a través de la lectura del manual y el diseño de diagramas, las acciones de cada uno de los actores que participan en el programa, con la finalidad de asumir las funciones asignadas y sus relaciones con las demás.
4. Las tres etapas o momentos del programa: ¿a qué me comprometo?	• Analizar a través de la documentación existente, los compromisos adquiridos por cada uno de los actores, a fin de asumir un compromiso que beneficie al país.
5. El responsable o enlace del programa como líder de tutores y becarios	• Reconocer a través del análisis de la guía del programa, la participación de cada uno de los actores, a fin de potenciar los escenarios de actuación en los centros de trabajo.
6. Actividades para iniciar el proceso	• Identificar a través del análisis de diagramas, los procedimientos necesarios para iniciar la instrumentación del programa, a fin de lograr su correcta aplicación.
7. El plan de capacitación en el centro de trabajo y el desarrollo de la capacitación	• Redactar utilizando el procedimiento establecido, un plan de capacitación detallado, a fin de satisfacer las necesidades de los actores implicados. • Describir realizando la revisión de los documentos, los aprendizajes a desarrollar en los becarios, a fin de implementar estrategias para su logro. • Valorar mediante su análisis, la importancia de la tutoría en la implementación del programa JCF con la finalidad de que sea el puente entre el centro de trabajo y los becarios. • Identificar a través de la exposición, las formas de evaluar las actuaciones de los representantes de la empresa y los becarios, con la finalidad de lograr mayor objetividad y un plan de mejora en el desempeño de las funciones desarrolladas.
8. Las certificaciones del programa JCF y el portafolio de empleabilidad	• Observar a través de la revisión de la documentación, las bases para certificar las competencias adquiridas por el becario, con el fin de acreditarlas en el ámbito laboral o educativo. • Analizar a través del reconocimiento de sus etapas y la documentación existente, la forma de integrar un portafolio de empleabilidad, a fin de contar con las evidencias de aprendizaje que acrediten el desempeño del becario en la empresa.
9. Evaluación del programa: estatus, avances e indicadores clave de desempeño	• Identificar mediante la exposición participativa, los resultados esperados en la instrumentación del programa, a fin de revisar el cumplimiento de metas a corto, mediano y largo plazo. • Precisar a través de la revisión documental, puntos clave para el éxito del programa, con el fin de mejorar el desarrollo del programa

5. Duración y lugar

- Sesión presencial de seis horas (más un receso de veinte minutos)
- Horario: de 8:00 a 14:20 horas
- Lugar: instalaciones disponibles en los centros de trabajo y/o sedes de organismos empresariales

6. Agenda de trabajo del taller “Te llevo de la mano”



7:30 - 8:00

Registro y recepción

8:00 - 10:30

PARTE 1: Sesión expositiva
y participativa

10:30 - 10:50

RECESO

10:50 - 14:10

PARTE 2: Sesión expositiva
y participativa

14:10 - 14:20

CIERRE DEL TALLER

7. Materiales y recursos didácticos

- Computadora portátil
- Pantalla y proyector
- Copias digitales o impresas de los materiales del taller
- Acceso a internet (deseable)

INSTRUCTIVO PARA EL TALLERISTA



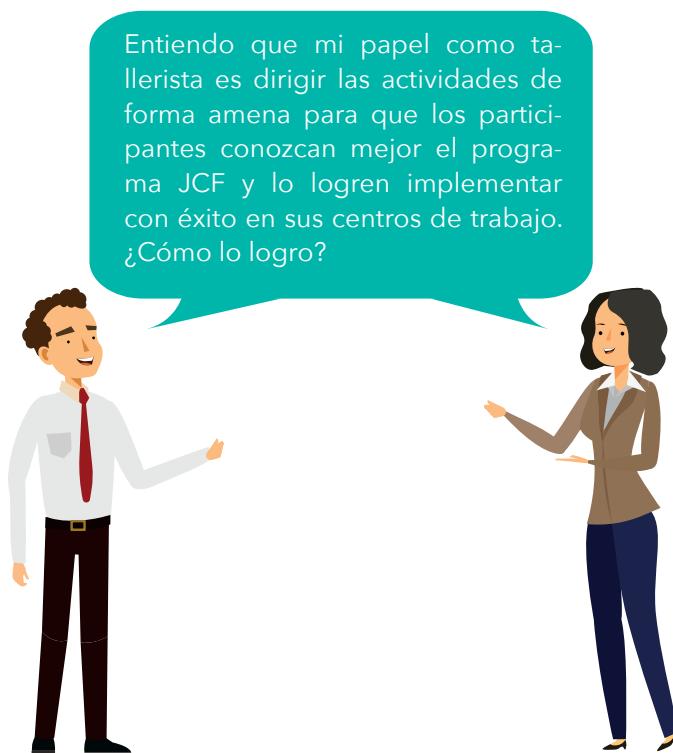
Este instructivo especifica las actividades que deberán realizar las personas encargadas de impartir los talleres a los responsables o enlaces del programa Jóvenes Construyendo el Futuro (JCF) en los centros de trabajo.

Antes, sin embargo, es importante definir qué es un taller y por qué se eligió este formato de capacitación.

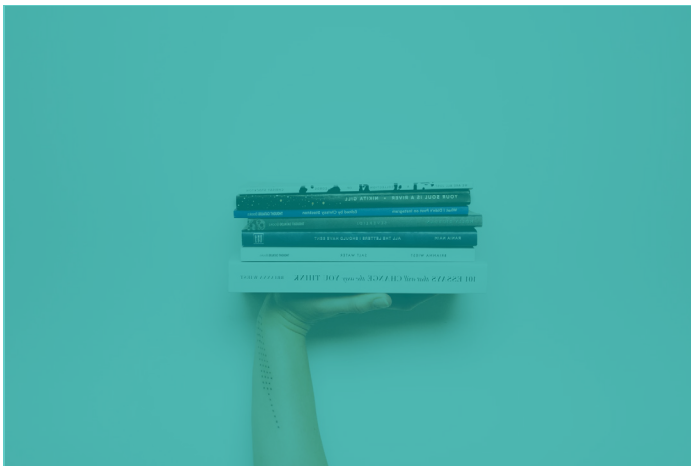
Un taller es un espacio en el cual se desarrollan actividades orientadas a construir conocimiento acerca de un tema, una situación o un conjunto de hechos. Las personas participantes desempeñan un papel activo en este proceso: son ellas quienes reflexionan, ligan la experiencia con los conocimientos, resuelven problemas y toman decisiones sobre posibles escenarios a los que se enfrentarán en la instrumentación del programa JCF.

En este sentido, cabe recordar que las personas que asistirán a los talleres tienen un cúmulo de experiencias personales, profesionales y laborales, las cuales se deben aprovechar para enriquecer los saberes que se transmitirán en el taller.

Por otro lado, la persona que imparte la capacitación –el tallerista o facilitador– tiene la tarea de crear un ambiente de trabajo agradable que favorezca el proceso de enseñanza. Es decir, debe establecer un espacio de aprendizaje que permita a los participantes disfrutar el taller; que propicie el trabajo colaborativo; y que impulse la adquisición de los conocimientos, el desarrollo de las habilidades y la identificación de los valores que harán posible la instrumentación exitosa del programa JCF.



A continuación, se presentan algunas recomendaciones para alcanzar el objetivo que se plantea.



No planear es planificar el fracaso

ALAN LAKEIN

¿Qué hacer? ¿Cómo hacerlo? ¿Con qué recursos? ¿Para qué llevarlo a cabo? ¿Dónde se realizará? ¿En qué espacio? ¿Cuáles son los pasos a seguir? La respuesta a estas preguntas está en la **agenda de trabajo** que se debe diseñar y probar previamente. Sin embargo, contar con este documento de planeación no basta. También hay que estudiarlo cuidadosamente para apropiarse de la secuencia que se plantea, los objetivos, los tiempos y los recursos que se necesitan.

1. ANTES DE INICIAR EL TALLER

Nadie puede enseñar lo que desconoce.

Jóvenes Construyendo el Futuro cuenta con recursos, fuentes electrónicas y materiales bibliográficos en los cuales se explica a detalle en qué consiste el programa, a quiénes beneficia, quiénes son los actores y cuáles son sus funciones, entre otros temas. El tallerista tendrá que leer los textos y consultar los videos para comprender a cabalidad cada tema y, así, compartir los saberes con las personas participantes.

Ésta es la primera responsabilidad del tallerista: **poseer los conocimientos necesarios acerca del programa.**

En sus marcas, listos, ¡fuera!

Los talleres están diseñados para llevarse a cabo en seis horas. Esto requiere que el tallerista descanse adecuadamente el día anterior e ingiera alimentos sanos, de modo que esté en las mejores condiciones físicas para impartir el taller. En caso de enfermedad o alguna causa de fuerza mayor que impida al tallerista presentarse con su grupo, debe buscar el apoyo necesario con los contactos correspondientes.

Es muy recomendable practicar las técnicas que se emplearán en el taller con amigos y familiares. Así, se pueden observar los aciertos y desaciertos para hacer los ajustes necesarios y mejorar los resultados.

De lo contrario, si no se conoce la agenda a detalle y no se sabe qué hacer ni cómo hacerlo, se corre el riesgo de fracasar al no cumplir los objetivos del taller.

Persona prevenida vale por dos. En los talleres se utilizan diversos materiales, como marcadores, cinta adhesiva, cartulinas y tarjetas, entre otras cosas. Para que estén disponibles en el momento en que se requieran, es indispensable que el tallerista tenga una lista de los materiales necesarios para cada actividad y los compre o elabore con anticipación. Conseguir los materiales minutos antes de iniciar la sesión o recortar las tarjetas durante la misma, por ejemplo, siempre debe evitarse. También es importante que el tallerista esté familiarizado con la lista de materiales, de forma que no se pierda tiempo durante el taller para manejar estos recursos.





A quien madruga, Dios le ayuda.

Una de las cualidades que distinguen a un buen tallerista es la puntualidad: deberá llegar al menos 30 minutos antes al lugar en donde se llevará a cabo el taller. En ese tiempo organizará los materiales (según el orden de la agenda) y el espacio físico (se recomienda colocar las sillas en medio círculo para que haya mayor visibilidad). Además, hará pruebas con el equipo técnico (proyector, pantalla, computadora, bocinas) y se asegurará de que, cuando lleguen los asistentes, ya esté proyectada la diapositiva de bienvenida. También es importante pegar los cables al suelo con cinta adhesiva para evitar accidentes; y, lo más importante, recibir calurosamente a los participantes cuando entren al espacio en donde se impartirá el taller.

A donde fueres, haz lo que vieres.

Este punto se refiere a la presentación y la vestimenta del tallerista. Si bien los conocimientos, las habilidades y las actitudes son lo más importante en este proceso de enseñanza, la presentación no se puede dejar de lado. El tallerista debe sentirse cómodo, tener una apariencia limpia y adaptarse al espacio y al público al que atenderá.

Digan “güisqui”.

Para integrar el portafolio de evidencias del taller, se solicitará a los participantes **autorización para tomar fotografías de las diferentes actividades**. Se sugiere tomar una o dos por actividad.



2. DURANTE EL TALLER

Toca todas las puertas.

Es muy importante promover la participación de todas las personas. Para lograrlo, se debe intentar que diferentes participantes contesten las preguntas. Se recomienda, además, establecer contacto visual con todos los participantes y evitar fijar la atención en un pequeño grupo. En este sentido, es importante que el tallerista busque un ángulo que le permita ver al grupo en su totalidad sin dar la espalda a ningún participante.

Bueno, bueno, probando.

El volumen de voz es esencial para que se entiendan las palabras y se pueden transmitir ideas. Por eso el tallerista deberá verificar que el volumen y el tono de voz sean adecuados. Esto implica que incluso la persona más lejana debe ser capaz de escuchar sin problema las explicaciones o las indicaciones que se mencionen en el taller.

De reversa.

La agenda es una guía de actividades que marca tiempos para su ejecución. Sin embargo, puede darse el caso de que una actividad requiera más tiempo porque hubo dudas o mayor participación. Si esto sucede, se debe continuar con la aclaración de dudas y el intercambio de ideas sin interrumpir; después se ajustarán los tiempos para terminar puntualmente sin omitir ninguna actividad.

Cabe aclarar que, para cumplir los objetivos del taller, es indispensable realizar todas las actividades de análisis de contenidos. Si el tallerista considera que no será posible recuperar el tiempo, podrá omitir o adaptar actividades de activación y de integración de equipos.



Rompiendo el plano.

Cuando el tallerista exponga un tema, es recomendable que permanezca en un solo lugar sin dar la espalda al público. Sin embargo, cuando haya actividades individuales o en equipo, conviene que se mueva y recorra todo el espacio. Esto le permitirá asegurarse de que la actividad se realice de forma adecuada, hacer correcciones y aclarar posibles dudas. Además, así puede tener mayor acercamiento con el grupo de trabajo.

La mejor organización garantiza los resultados.

El tallerista deberá comunicarse con los organizadores del taller para confirmar el lugar en donde se llevará a cabo, la hora de inicio y el número de participantes. Este último punto permitirá determinar la cantidad de material que se necesitará y el número de integrantes que tendrá cada equipo. Cabe mencionar que siempre deberá llevar material extra por si requiere atender a más personas. Por ejemplo, si el número de asistentes es 25, entonces se deberá preparar material para 30.

Esta información garantizará que el taller se organice de forma correcta.

El tic tac del reloj.

En la agenda de trabajo se puede observar que cada actividad cuenta con un tiempo aproximado para su realización. Por tanto, es necesario mirar el reloj continuamente para monitorear cuántos minutos quedan y, en dado caso, hacer los ajustes correspondientes para cubrir todas las actividades.

Comunicación asertiva.

La asertividad es la capacidad de expresar pensamientos, sentimientos y percepciones; de saber cómo reaccionar ante ciertas situaciones; y de exigir derechos cuando es apropiado. Esto permite elevar la autoestima y desarrollar autoconfianza para expresar un acuerdo o desacuerdo e incluso para pedir a otros un cambio de comportamiento (Elizondo, 1998).z

La asertividad es otra característica esencial del tallerista, quien debe ser capaz de comunicar ideas de forma honesta, respetuosa y directa sin afectar a terceros. Esto implica centrarse en el taller y evitar temas que podrían generar controversia, segregación o intolerancia, como asuntos de índole religiosa o política.

Si algún asistente insiste en sacar a colación dichos temas, se le deberá recordar el objetivo del taller y se le invitará a crear su propio foro de discusión.

3. DESPUÉS DEL TALLER

Dejamos el espacio mejor de lo que lo encontramos.

Al concluir el taller, se debe solicitar a las personas participantes que dejen el lugar limpio. El tallerista es responsable de entregar limpio el lugar de trabajo.

Diario de reflexiones.

Al concluir el taller, el tallerista revisará las evaluaciones para identificar las áreas de mejora. Después plasmará los resultados en una relatoría que deberá contener los siguientes elementos:

- a) Nombre del tallerista
- b) Lugar y fecha de realización del taller
- c) Número de asistentes
- d) Descripción detallada de las acciones que se realizaron en el taller, indicando también la hora de inicio y término de la sesión
- e) Exposición de los aciertos que se observaron en el taller
- d) Exposición de los contratiempos y la forma en que se resolvieron
- e) Resumen de los resultados generales de las evaluaciones
- f) Fotografías (no puede faltar una fotografía grupal)

El diario se redactará en un archivo de Word, con fuente Arial 12 e interlineado de 1.15. Al guardar el archivo se utilizará la siguiente nomenclatura: primera letra del nombre + apellido + guion bajo + ciudad sede + guion bajo + fecha (AAAAMMDD).

Ejemplo: asuárez_CDMX_20190520

ANTES, DURANTE Y DESPUÉS

El trabajo que se realiza en los talleres requiere interacciones entre las personas participantes. Éstas deben regirse por un marco ético y profesional, de forma que las cuestiones personales no influyan en el objetivo general del taller.

Las recomendaciones anteriores son lineamientos básicos que buscan promover una actuación correcta en la impartición de los talleres. Sin embargo, la experiencia profesional de los talleristas también contribuirá a que los espacios de capacitación sean lugares de aprendizaje, juego, diversión y reflexión para construir una sociedad incluyente y de oportunidades para los mexicanos. En suma, desde los talleres se pueden aportar formas diferentes de construir el conocimiento en beneficio de todos los actores involucrados.

Ligados a este documento se integran 3 videos-animaciones en las cuales se presentan las recomendaciones mostradas en este instructivo, así como una infografía en la que se resumen estos mismos conceptos.

AGENDA DETALLADA DEL TALLER “TE LLEVO DE LA MANO”

TALLER DE CAPACITACIÓN PARA RESPONSABLES DEL PROGRAMA JCF EN LOS CENTROS DE TRABAJO

Duración

Seis horas (más un receso de 20 minutos)

Objetivo general

Presentar a los responsables o enlaces de los centros de trabajo la estructura, el alcance y los principales procesos para implementar adecuadamente el programa Jóvenes Construyendo el Futuro.

Objetivo específico

Ofrecer a los participantes del taller las herramientas necesarias para instrumentar y poner en marcha el programa JCF; desarrollar correctamente las actividades correspondientes; y alcanzar los beneficios que se hayan planteado.

Temas a tratar

1. La situación de los jóvenes en México y el proyecto Jóvenes Construyendo el Futuro
2. Las empresas en México y su participación en el programa JCF
3. Actores y procesos del programa: ¿cómo participo?
4. Las tres etapas o momentos del programa: ¿a qué me comprometo?
5. El responsable o enlace del programa como líder de tutores y becarios
6. Actividades para iniciar el proceso
7. El plan de capacitación en el centro de trabajo y el desarrollo de la capacitación
 - a) Planes de capacitación
 - b) Tutoría
 - c) Evaluación
8. Las certificaciones del programa JCF y el portafolio de empleabilidad
9. Evaluación del programa: estatus, avances e indicadores clave de desempeño

8:00-8:30 Encuadre

Técnica: La telaraña

Objetivo: Crear un ambiente de trabajo positivo y una convivencia armónica mediante la explicación de las formas de trabajo

Material: Madeja de estambre

Desarrollo:

El taller empieza con la exposición de los objetivos, los contenidos, las normas de convivencia y el mecanismo de trabajo en el cual se basará la sesión (se sugiere que esta parte de la actividad dure 10 minutos).

Una vez que haya concluido la exposición, el tallerista pedirá a los asistentes que formen un círculo en el que todos puedan verse entre sí y empleará la técnica de "la telaraña" para conocer a los asistentes y escuchar sus expectativas del taller. La actividad funciona de la siguiente manera: al tomar la madeja de estambre, el participante deberá decir su nombre, en dónde trabaja y qué espera aprender durante la jornada. Luego, tomando la punta de la madeja de estambre, arrojará la bola a otra persona que también deberá presentarse. Ésta, a su vez, tomará la hebra de estambre y lanzará la bola a alguien más, hasta que todos hayan participado.

Al final, con cada participante sosteniendo un punto de la hebra del estambre, se habrá formado una red similar a la de las telarañas. De ahí el nombre de la técnica.

El tallerista puede aprovechar la situación para reflexionar sobre la importancia del trabajo colaborativo: ¿qué pasaría si alguien soltara su hebra? ¿Por qué es importante que todos ejerzan su labor como pilares de la telaraña? ¿Cómo se relaciona eso con su desempeño como representantes del programa en sus empresas?

A continuación, hay que pedir a los participantes que desahagan la telaraña y vuelvan a sus asientos para la siguiente actividad

8:30-9:20 Estrategia de sensibilización

Técnica: Collage

Objetivo: Reflexionar sobre quiénes son los jóvenes que participarán en el programa y el mundo en que les tocó vivir

Material: Tarjetas de pregones mexicanos, revistas, pegamento, tijeras, cartulina y poema "¿Qué les queda a los jóvenes?" de Mario Benedetti

Desarrollo:

Esta actividad se realiza en equipos. Para formarlos, el tallerista deberá entregar aleatoriamente una tarjeta de pregones mexicanos (**Anexo 1**) a cada uno de los participantes. Es importante que explore el material previamente, de forma que lo tenga listo y lo conozca perfectamente antes de dirigir el taller. Recomendamos ordenar las tarjetas por tipo de pregón y, posteriormente, tomar una de cada una hasta tener el número de tarjetas adecuado según el número de asistentes. Es decir, si hay seis tipos de pregones diferentes, las primeras seis tarjetas que se tomen deberán ser de tipos diferentes; las siguientes seis también deberán ser de tipos distintos; y así se continúa hasta que el número de tarjetas coincida con el número de asistentes. Esto permite asegurarse de que los tipos de pregón estén equilibrados.

El tallerista debe empezar por repartir las tarjetas boca abajo. Mientras lo hace, debe explicar a los participantes que las tarjetas contienen pregones que todos hemos escuchado en nuestros vecindarios. Una vez que todos tengan su tarjeta, podrán ver el contenido. Después de leerlo, recorrerán el espacio para pregonar, tal y como lo hacen las personas que usan estos anuncios, con la finalidad de encontrar a quienes comparten el mismo "oficio". Los equipos estarán conformados por las personas que compartan el mismo pregón. Una vez que se hayan integrado los equipos, se les pedirá que se acomoden en un espacio para trabajar.

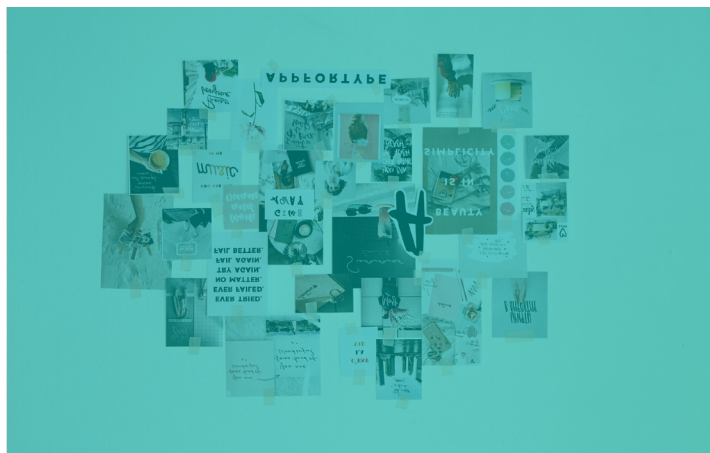
El producto de esta actividad es un collage en el cual los equipos deberán plasmar sus ideas sobre qué es ser joven y cuáles son las fortalezas y las debilidades de los jóvenes actualmente.

El *collage* es una técnica en la que se ensamblan distintos elementos visuales en un espacio determinado. Por tanto, los equipos deberán seleccionar imágenes que respondan a las preguntas que se plantearon arriba e integrarlas en una sola imagen. Para elaborar el collage, cada equipo contará con una cartulina, revistas, tijeras, pegamento y marcadores.



Al finalizar la actividad, los equipos mostrarán su trabajo al resto del grupo y presentarán sus conclusiones. El tallerista debe invitar a los participantes a reflexionar grupalmente acerca de las ideas que presentaron los equipos. ¿Qué es ser joven y qué debilidades y fortalezas tienen los jóvenes actualmente?

Para cerrar la actividad, se debe leer en voz alta el poema "¿Qué les queda a los jóvenes?" de Mario Benedetti (Anexo 2).



9:20-9:30

Estrategia de activación y concentración

Técnica: Lectura de manos

Objetivo: Lograr la concentración del grupo

Material: Ninguno

Desarrollo:

Ahora el tallerista pedirá a los participantes que formen otro círculo, similar al de la actividad de la telaraña. Una vez que lo hagan, les explicará en qué consiste la siguiente dinámica –lectura de manos–, la cual pondrá a prueba su capacidad de concentración.

La actividad comienza con el tallerista diciendo, con voz fuerte y clara, un número del 1 al 10; al mismo tiempo, deberá emplear los dedos de sus manos para mostrar un número diferente a la persona que esté a su derecha. Esta persona pronunciará, también con voz fuerte y clara, el número que el tallerista le haya mostrado con sus manos, mientras que, de forma simultánea, muestra con sus manos otro número a la persona que esté a su derecha. Se repite el ejercicio hasta que todos hayan participado.



¡No hay que preocuparse si la actividad no sale al principio! Si alguien se traba, se debe explicar de nuevo cómo funciona la técnica para que se pueda continuar con la lectura de manos. La dinámica se puede repetir aumentando la velocidad de lectura, de modo que todos tengan que estar más alerta aún.

9:30-10:30 Estrategia de discusión

Técnica: Preguntas socráticas

Objetivo: Analizar en qué consiste el programa Jóvenes Construyendo el Futuro

Material: Presentación en PowerPoint

4

Desarrollo:

Para desarrollar esta actividad el tallerista tendrá que revisar previamente en qué consiste la técnica de preguntas socráticas en el **Anexo 3**.

En esta parte de la sesión, el tallerista explicará al grupo los temas 1 al 6 de la agenda. ¿En qué consiste el programa y cómo me beneficia? ¿Qué papel juegan las empresas en el programa? ¿Cómo participo? ¿Qué compromisos adquiero? ¿Cuál es mi papel? ¿Cómo empiezo?

Mientras expone los puntos, el tallerista debe dirigirse al grupo empleando preguntas socráticas, por ejemplo: "¿quién me da un ejemplo?", "¿por qué lo dice?", "¿por qué sucede?", "¿cómo lo ha aprendido?", "¿qué experiencias pueden compartir con el grupo?", etc.

5

10:30-10:50 RECESO

Hay que recordar a los asistentes la importancia de la puntualidad para el desarrollo óptimo de las actividades.

6

10:50-11:00 Estrategia de activación y concentración

Técnica: Uno, dos, tres

Objetivo: Promover la concentración y la activación

Material: Ninguno

Desarrollo:

Esta actividad de concentración se hace en parejas: los asistentes deberán trabajar con la persona más cercana a ellos. Una de las personas asumirá el papel de "A" y la otra el de "B". Las parejas deberán contar hasta tres varias veces de la siguiente manera: "A" inicia la actividad diciendo "uno"; "B" continúa la cuenta diciendo "dos"; "A" dice "tres"; y luego se repite la cuenta, pero esta vez "B" comienza con el "uno". Mientras las parejas desarrollan la actividad, el tallerista debe caminar entre ellas para verificar que todos estén inmersos en la dinámica.



Una vez que los participantes dominen la cuenta, el tallerista llamará su atención para explicarles que ahora deberán repetir la secuencia sustituyendo el "dos" por un aplauso. Entonces, "A" dice "uno", "B" aplaude y "A" dice "tres".



Una vez que se domine la secuencia de esta forma, el tallerista finalmente les pedirá que sustituyan el "tres" por un brinco: "A" dice "uno", "B" aplaude y "A" da un brinco.



7

11:00-11:30 Estrategia de discusión

Técnica: Lectura comentada

Objetivo: Conocer la instrumentación del programa

Material: Guía del representante de la empresa

Desarrollo:

Ahora el tallerista dirigirá una lectura grupal para tratar el punto siete de los temas a tratar en la sesión. Principalmente, se responderán las siguientes preguntas: ¿cómo hago mi plan de capacitación?, ¿qué es una tutoría? y ¿cómo se evalúa?

Una vez que los participantes tengan el material de lectura, el tallerista seleccionará a una persona para que lea en voz alta mientras el resto del grupo escucha en silencio. Al terminar cada párrafo o subtema se deberá pausar la lectura para rescatar las ideas centrales del texto, pedir ejemplos, resolver dudas, etc. Después de cada pausa se debe elegir a otra persona para que continúe la lectura en voz alta. Para interactuar con los asistentes, el tallerista deberá emplear las técnicas de seguimiento que se presentan en el **Anexo 4**.



11:30-12:20 Estrategia de aplicación

Técnica: Diseño de un plan de capacitación

Objetivo: Diseñar un plan de capacitación para el programa JCF

Material: Tarjetas de canciones populares y formato del plan de capacitación

Desarrollo:

Después de terminar la lectura, los asistentes deberán poner en práctica los conocimientos que hayan adquirido. Primero, el tallerista formará equipos mediante la técnica de canciones populares (**Anexo 5**), que es similar a la de pregones mexicanos que se empleó por la mañana. Antes de la sesión, el tallerista organizará las tarjetas por tipo y tomará una de cada una hasta que tenga la cantidad de tarjetas que coincida con el número de participantes. Ya en el taller, deberá repartirlas boca abajo. También en esta ocasión los asistentes deberán ponerse de pie y recorrer el espacio mientras cantan la melodía que contiene su tarjeta. Así deben encontrar a aquellos que cuenten con la misma canción. Hay que recordar a los participantes que sólo se puede cantar lo que dice la tarjeta; no está permitido mostrar ni enunciar el contenido.

Una vez que se integren los equipos, el tallerista solicitará a los participantes que, con base en sus programas iniciales, diseñen uno de los objetivos de su plan de capacitación extendido. Para hacerlo deberán considerar la información que se haya presentado en la actividad anterior. Después se expondrán los resultados frente a grupo.

12:20-12:30 Estrategia de activación y concentración

Técnica: Mundo

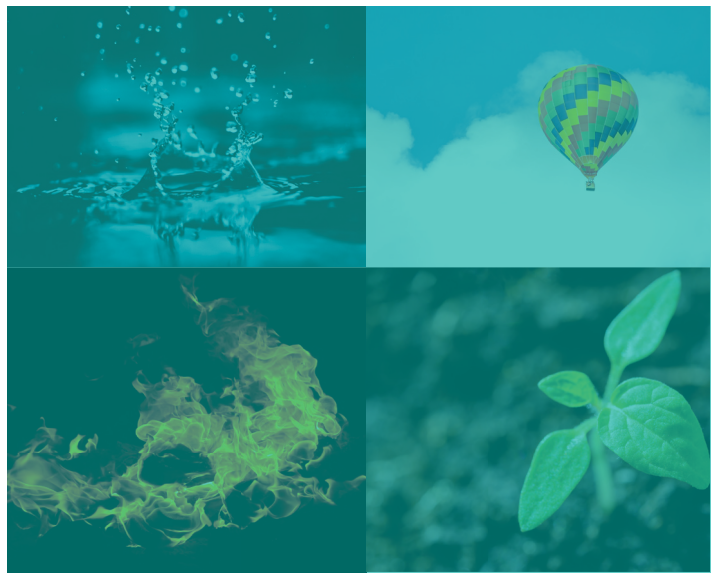
Objetivo: Atraer la atención

Material: Pelota de esponja

El tallerista formará un círculo junto con los demás asistentes –de manera que puedan verse unos a otros– y les hablará acerca de los cuatro elementos que, según los antiguos griegos, forman el todo: fuego, agua, tierra y aire. Luego les explicará que casi todos los animales se pueden relacionar con el agua, la tierra o el aire, mientras que el fuego normalmente se asocia con criaturas mitológicas.

A continuación, el tallerista describirá en qué consiste la actividad. Las personas del círculo se deberán lanzar una pelota de esponja; quien la lance mencionará alguno de los cuatro elementos y quien la reciba mencionará un animal que se relacione con ese elemento, a menos que el lanzador diga “fuego”. En ese caso, todos los integrantes del círculo deberán cambiarse de lugar. Después, la persona que haya recibido la pelota se convertirá en el lanzador para continuar con la dinámica. Si alguien deja caer la pelota, todos gritarán “¡terremoto!” mientras giran en su lugar.

Por ejemplo: si el primer lanzador dice “aire”, quien reciba la pelota deberá decir algo como “águila”. Antes de lanzar la pelota a alguien más, el receptor tendrá que decir otro elemento –“agua”, digamos– y el siguiente receptor tendrá que decir otro animal relacionado con ese elemento, como “pez espada”. Si alguien no logra controlar la pelota, olvida decir un elemento al lanzarla o se tarda en decir un animal al recibirla, perderá y deberá salirse del círculo.



12:30-13:10 Estrategia de discusión

Técnica: Telaraña de ideas

10

Objetivo: Identificar qué certificaciones se otorgan en el programa JCF y cómo se integra el portafolio de empleabilidad

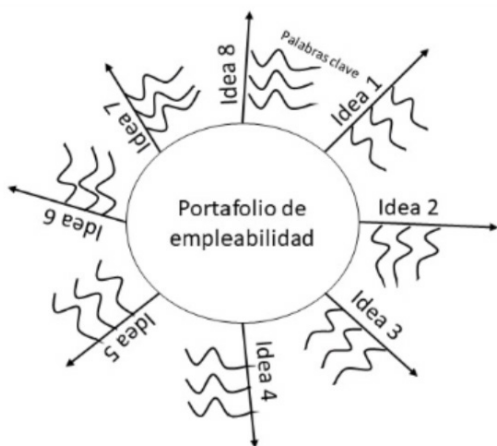
Material: Papel bond, marcadores, cinta adhesiva y texto a revisar

Desarrollo:

Para esta actividad el tallerista deberá formar equipos de cuatro o cinco integrantes, según la cantidad de personas que haya en el grupo. Los equipos se formarán conforme los participantes vayan saliendo de la actividad anterior (el mundo). Es decir, los primeros cuatro o cinco en perder formarán el primer equipo; los siguientes cuatro o cinco en salir formarán otro equipo; y así sucesivamente.

Cada equipo deberá leer y analizar los apartados "Certificación y reconocimiento" y "Portafolio de empleabilidad" de la "Guía ABC para Responsables", para posteriormente elaborar una "telaraña de ideas" con la información más importante.

La telaraña de ideas es un esquema que se elabora a partir de las ideas principales de un tema. Primero, al centro del papel bond, se anota el tema principal. Luego, alrededor de esta primera estructura, se escriben las ideas centrales de forma organizada, para que el diagrama sea claro y se entienda fácilmente.



Cada equipo presentará su telaraña al resto de los participantes y, al final, se discutirán las ideas que hayan señalado algunos grupos y no otros. En particular, se deberá establecer si esas ideas eran importantes o no y por qué. De ser necesario, el tallerista deberá intervenir para aclarar las dudas.

13:10-13:20 Estrategia de activación y concentración

11

Técnica: Cuando yo digo

Objetivo: Atraer la atención y hacer que los participantes se concentren

Material: Ninguno

Desarrollo:

Para desarrollar esta actividad el tallerista deberá pedir a los participantes que presten atención a las coplas que cantará. La afinación no importa; sólo debe cantar de forma fuerte y clara para que todos puedan seguir las instrucciones que se incluyen en las coplas. ¡Hay que animarse!

1. El tallerista canta: "Cuando yo digo Juan, cuando yo digo Juan, ustedes dicen Pedro". Entonces dice "Juan" y espera a que el grupo responda "Pedro". Puede iniciar de nuevo si nota que no todos han comprendido la instrucción. Después continúa la canción de la siguiente manera: "Cuando yo digo Pedro, cuando yo digo Pedro, ustedes dicen Juan". A continuación dice "Pedro", esperando que los demás respondan "Juan". Luego puede mencionar los nombres de forma aleatoria: "Pedro, Pedro, Juan", a lo que deberán responder "Juan, Juan, Pedro".

2. Ahora la siguiente copla: "Cuando yo digo sí, cuando yo digo sí, ustedes dicen no". Dice "sí" y ellos responden "no". Y continúa: "Cuando yo digo no, cuando yo digo no, ustedes dicen sí". Dice "No" y ellos responden "sí". Luego exclama "No, sí, sí" y ellos responden "sí, no, no".

3. Para la siguiente copla se usa el mismo formato. Dice así: "Cuando yo digo día, cuando yo digo día, ustedes dicen noche" y, al revés, "cuando yo digo noche, cuando yo digo noche, ustedes dicen día".

4. El ejercicio se repite con la última copla: "Cuando yo digo i, cuando yo digo i, ustedes dicen o"; "cuando yo digo o, cuando yo digo o, ustedes dicen i".

Cuando se terminen las coplas, el tallerista puede hacer combinaciones, de tal modo que si dice "Juan, sí, noche, o", los demás deberán responder "Pedro, no, día, i".

11 13:20-13:50 Estrategia de discusión

Técnica: Expositiva-participativa
Objetivo: Explicar cómo
Materiales: Presentación

Desarrollo:

Ahora el tallerista deberá explicar los resultados que se esperan del programa JCF, los cuales se especifican en los documentos de trabajo. También presentará a los asistentes los mecanismos puestos a su disposición para reportar problemas en la implementación del programa.

Para realizar esta actividad, se presentarán los siguientes puntos:

- Principales indicadores de seguimiento del programa
- Documentación de casos de éxito
- Transformar las historias de vida de los jóvenes
- Recomendaciones para el éxito del programa
- ¿Cómo reporto un problema?

Cabe recordar que el tallerista debe emplear las estrategias de seguimiento (**Anexo 4**) para asegurarse de que todos comprendan de forma adecuada la información.

Para finalizar la actividad, se deberá mencionar a los participantes que como complemento a este taller se han diseñado algunas infografías que se encuentran en la página de Talento Aplicado.

12 13:50-14:10 Estrategia de autoevaluación

Técnica: Cortometraje
Objetivo: Analizar la importancia del trabajo a realizar en JCF
Materiales: Cortometraje de "El vendedor de humo" y papel bond

Desarrollo:

Antes de la actividad de cierre, el tallerista proyectará el cortometraje *Vendedor de humo* de PrimerFrame. Una vez finalizado, invitará a los participantes a reflexionar y compartir su opinión con el grupo con base en las siguientes preguntas:

1. ¿De qué trata el cortometraje?
2. ¿Qué problema se trata?
3. ¿Un representante del programa JCF en la empresa

puede ser un vendedor de humo? ¿Por qué?

4. ¿Cuáles son las acciones éticas que nos permitirán cumplir con los objetivos del programa?

Al terminar, los participantes redactarán, de forma grupal, un decálogo (Anexo 6) acerca de la ética de los representantes del programa JCF. Un decálogo es una lista de principios, reglas o normas a seguir. El tallerista deberá pedirles sus ideas y anotarlas en un papel bond para después invitar a alguien a que lea el decálogo en voz alta.

13 14:10-14:20 Evaluación y cierre del taller

Para cerrar, el tallerista repartirá a los asistentes un formato de evaluación del taller. Hay que recordar a los participantes la importancia de llenar todos los espacios y de expresar todas sus opiniones acerca del desarrollo de la sesión. Una vez que todos lo hayan entregado, el tallerista solicitará una foto grupal.



ANEXOS

ANEXO 1. TARJETAS DE LOS PREGONES MEXICANOS

Cuántos le damos, joven, caballero, señito. Hay de maciza, trompita, de buche, pancita...	Cuántos le damos, joven, caballero, señito. Hay de maciza, trompita, de buche, pancita...	Cuántos le damos, joven, caballero, señito. Hay de maciza, trompita, de buche, pancita...
Cuántos le damos, joven, caballero, señito. Hay de maciza, trompita, de buche, pancita...	Cuántos le damos, joven, caballero, señito. Hay de maciza, trompita, de buche, pancita...	Cuántos le damos, joven, caballero, señito. Hay de maciza, trompita, de buche, pancita...
¡Plátanos asados! ¡Camoteees!	¡Plátanos asados! ¡Camoteees!	¡Plátanos asados! ¡Camoteees!
¡Plátanos asados! ¡Camoteees!	¡Plátanos asados! ¡Camoteees!	¡Plátanos asados! ¡Camoteees!
¡Aguacateeee! ¡Aguacatón! ¡Para todo el famiión!	¡Aguacateeee! ¡Aguacatón! ¡Para todo el famiión!	¡Aguacateeee! ¡Aguacatón! ¡Para todo el famiión!
¡Aguacateeee! ¡Aguacatón! ¡Para todo el famiión!	¡Aguacateeee! ¡Aguacatón! ¡Para todo el famiión!	¡Aguacateeee! ¡Aguacatón! ¡Para todo el famiión!
Rooopa vieeeja que vendaaan...	Rooopa vieeeja que vendaaan...	Rooopa vieeeja que vendaaan...
Rooopa vieeeja que vendaaan...	Rooopa vieeeja que vendaaan...	Rooopa vieeeja que vendaaan...

Pásele, caballero, pruébela. Bara, bara el kilo. ¡Ándele, güerita, güerito!	Pásele, caballero, pruébela. Bara, bara el kilo. ¡Ándele, güerita, güerito!	Pásele, caballero, pruébela. Bara, bara el kilo. ¡Ándele, güerita, güerito!
Pásele, caballero, pruébela. Bara, bara el kilo. ¡Ándele, güerita, güerito!	Pásele, caballero, pruébela. Bara, bara el kilo. ¡Ándele, güerita, güerito!	Pásele, caballero, pruébela. Bara, bara el kilo. ¡Ándele, güerita, güerito!
Se cooompran colchones, tambores, refrigeradores o algo de fierro viejo que vendaaa...	Se cooompran colchones, tambores, refrigeradores o algo de fierro viejo que vendaaa...	Se cooompran colchones, tambores, refrigeradores o algo de fierro viejo que vendaaa...
Se cooompran colchones, tambores, refrigeradores o algo de fierro viejo que vendaaa...	Se cooompran colchones, tambores, refrigeradores o algo de fierro viejo que vendaaa...	Se cooompran colchones, tambores, refrigeradores o algo de fierro viejo que vendaaa...
¡Tamaaaalees calientitos! Hay de mole, verde, de rajas y de dulceee...	¡Tamaaaalees calientitos! Hay de mole, verde, de rajas y de dulceee...	¡Tamaaaalees calientitos! Hay de mole, verde, de rajas y de dulceee...
¡Tamaaaalees calientitos! Hay de mole, verde, de rajas y de dulceee...	¡Tamaaaalees calientitos! Hay de mole, verde, de rajas y de dulceee...	¡Tamaaaalees calientitos! Hay de mole, verde, de rajas y de dulceee...

ANEXO 2. POEMA “¿QUÉ LES QUEDA A LOS JÓVENES?” DE MARIO BENEDETTI

¿Qué les queda por probar a los jóvenes
en este mundo de paciencia y asco?
¿sólo grafiti? ¿rock? ¿escepticismo?
también les queda no decir amén
no dejar que les maten el amor
recuperar el habla y la utopía
ser jóvenes sin prisa y con memoria
situarse en una historia que es la suya
no convertirse en viejos prematuros

¿qué les queda por probar a los jóvenes
en este mundo de rutina y ruina?
¿cocaína? ¿cerveza? ¿barras bravas?
les queda respirar / abrir los ojos
descubrir las raíces del horror
inventar paz así sea a ponchazos
entenderse con la naturaleza
y con la lluvia y los relámpagos
y con el sentimiento y con la muerte
esa loca de atar y desatar

¿qué les queda por probar a los jóvenes
en este mundo de consumo y humo?
¿vértigo? ¿asaltos? ¿discotecas?
también les queda discutir con dios
tanto si existe como si no existe
tender manos que ayudan / abrir puertas
entre el corazón propio y el ajeno /
sobre todo les queda hacer futuro
a pesar de los ruines de pasado
y los sabios granujas del presente.

ANEXO 3. PREGUNTAS SOCRÁTICAS

Las preguntas socráticas son una herramienta que sirve para promover el aprendizaje por medio del pensamiento reflexivo. Para emplear esta técnica, el instructor debe dirigir los pensamientos de los aprendientes planteando preguntas que los lleven a profundizar en sus afirmaciones. Según el objetivo que tenga el enseñante, se pueden utilizar distintos tipos de preguntas.

Por un lado están las preguntas que sirven para aclarar conceptos. Si las respuestas de los participantes son vagas o insuficientes, el instructor puede pedir ejemplos, delimitaciones, paráfrasis (explicar con sus palabras), etc. *¿Puedes decírmelo de otra manera? ¿Cuál es el punto central? ¿Puedes darme un ejemplo? ¿Por qué?*

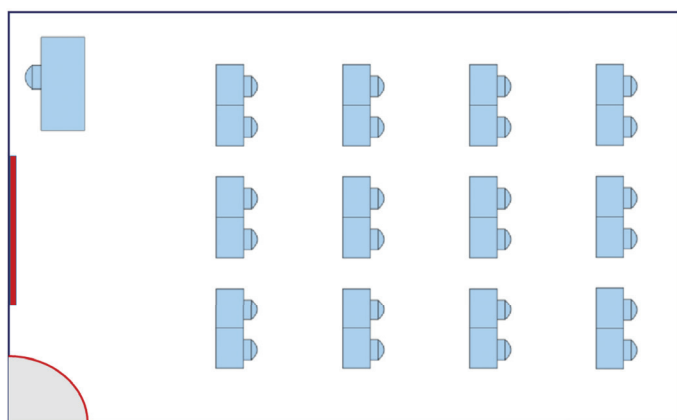
Por otro lado están las preguntas que hacen que los participantes cuestionen las bases de sus argumentos. Estas preguntas se pueden usar, por ejemplo, cuando alguien basa una aseveración en un rumor. *Por favor, explique por qué hace esa afirmación. ¿Cuál es el sustento de esa opinión? ¿Lo ha escuchado de otras fuentes? ¿Por qué da eso por garantizado? ¿Hay alguna razón para dudar de esa evidencia? ¿Quién está en la posición de saber si eso es verdad?*

El tallerista debe prestar atención a los comentarios y las opiniones de los participantes, de forma que le sea más sencillo hacer preguntas que faciliten la reflexión grupal: entre todos se aprende mejor.

ANEXO 4. TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO¹

Rompiendo el plano

Recordemos la dinámica dentro de un salón de clases. La persona facilitadora se halla al frente, junto a su escritorio y el pizarrón. Los estudiantes que ocupan los lugares de adelante tienden a prestar más atención que los que están al fondo y, por tanto, suelen mostrar mayor interés y entender mejor. Por el contrario, los estudiantes que ocupan las últimas filas suelen tener un rendimiento bajo. Este esquema mental puede representarse en un plano en donde cada sujeto tiene un lugar específico, como se muestra en la siguiente figura.



Este esquema se puede trasladar a situaciones de enseñanza no escolares, como la capacitación laboral. Al igual que un docente en el salón de clases, es muy común que el instructor permanezca al frente del grupo mientras presenta o explica, lo cual hace que los asistentes se puedan distraer con facilidad.

Por ello, se invita a los capacitadores, los representantes y los tutores a romper el plano. ¡No permanezcan siempre al frente! Caminen entre las mesas, rodeen los espacios de trabajo, párense en los lugares en donde detecten menor atención. Así, mantendrán la atención de los asistentes y lograrán que el contenido se entienda mejor.

¹Véase Doug Lemov, *Enseña como un campeón*, México, Limusa, 2015.

Sin opción de salida

El instructor debe involucrar a todos los asistentes para enriquecer la dinámica de la capacitación, prestando especial atención a quienes se resistan a participar en la discusión.

En los espacios de capacitación es común encontrarse con personas apáticas que se niegan a colaborar desde un inicio. Se apartan de las actividades empleando frases cortas y escudándose en los “no sé”. Cuando esto sucede, recomendamos dejar a la persona apática sin opción de salida. Es decir, si un participante emplea el “no sé” como táctica de evasión, el instructor deberá dirigirse a otros participantes, o al grupo en general, para que respondan la pregunta. Una vez lo hagan, puede regresar al participante que no respondió y volverle a preguntar, resaltando que ya ha escuchado la respuesta y, por tanto, no puede seguir excusándose en el “no sé”. Si insiste en su táctica, el instructor deberá repetir la pregunta a alguien más, hasta que la participación de sus compañeros lo saque de su apatía.

Lo correcto es lo correcto

En un proyecto de esta índole y dimensión, es indispensable asegurarse de que la información que se transmite se entienda adecuadamente. Por ello, si el instructor detecta respuestas incompletas, ¡no debe darlas por correctas! Al contrario: mediante pistas y solicitando la participación grupal, debe guiar a los participantes para que adquieran la información completa y la comprendan apropiadamente.

Extiéndalo

Se puede pensar en “extiéndalo” como la otra cara de la moneda de “lo correcto es lo correcto”. Una vez que el instructor se haya asegurado de que los participantes manejan los conceptos necesarios para la implementación del programa, deben cerciorarse también de que los comprendan realmente. Para ello, deberá dirigir una discusión que profundice en los temas mediante preguntas y expresiones que motiven a los participantes a expresar sus conocimientos, reafirmar lo que han aprendido y, en dado caso, corregir los errores que se puedan presentar.

El formato sí importa

Presentar la información en el formato adecuado es fundamental para los requerimientos del programa. No sólo se trata de conocer un tema; también hay que saber expresarlo de forma adecuada y competente, en concordancia con las solicitudes y las demandas. Por eso se debe insistir permanentemente en que los participantes cumplan con los requisitos de cada actividad y producto a elaborar. Éste es el primer paso para que se desempeñen adecuadamente en sus espacios de trabajo.

ANEXO 5. CANCIONES POPULARES

Yo sé bien que estoy afue-
ra, pero el día en que yo
me muera sé que tendrás
que llorar, llorar y llorar,
llorar y llorar

Yo sé bien que estoy afue-
ra, pero el día en que yo
me muera sé que tendrás
que llorar, llorar y llorar,
llorar y llorar

Yo sé bien que estoy afue-
ra, pero el día en que yo
me muera sé que tendrás
que llorar, llorar y llorar,
llorar y llorar

Yo sé bien que estoy afue-
ra, pero el día en que yo
me muera sé que tendrás
que llorar, llorar y llorar,
llorar y llorar

Yo sé bien que estoy afue-
ra, pero el día en que yo
me muera sé que tendrás
que llorar, llorar y llorar,
llorar y llorar

Yo sé bien que estoy afue-
ra, pero el día en que yo
me muera sé que tendrás
que llorar, llorar y llorar,
llorar y llorar

Una mexicana que fruta
vendía, ciruela, chabacano,
melón o sandía.

Una mexicana que fruta
vendía, ciruela, chabacano,
melón o sandía.

Una mexicana que fruta
vendía, ciruela, chabacano,
melón o sandía.

Una mexicana que fruta
vendía, ciruela, chabacano,
melón o sandía.

Una mexicana que fruta
vendía, ciruela, chabacano,
melón o sandía.

Una mexicana que fruta
vendía, ciruela, chabacano,
melón o sandía.

Naranja dulce,
limón partido
dame un abrazo
que yo te pido,
si fueran falsos mis juramentos
en otros tiempos se olvidarán

Naranja dulce,
limón partido
dame un abrazo
que yo te pido,
si fueran falsos mis juramentos
en otros tiempos se olvidarán

Naranja dulce,
limón partido
dame un abrazo
que yo te pido,
si fueran falsos mis juramentos
en otros tiempos se olvidarán

Naranja dulce,
limón partido
dame un abrazo
que yo te pido,
si fueran falsos mis juramentos
en otros tiempos se olvidarán

Naranja dulce,
limón partido
dame un abrazo
que yo te pido,
si fueran falsos mis juramentos
en otros tiempos se olvidarán

Naranja dulce,
limón partido
dame un abrazo
que yo te pido,
si fueran falsos mis juramentos
en otros tiempos se olvidarán

Pin pon es un muñeco muy guapo y de cartón, se lava la carita con agua y con jabón. Se desenreda el pelo con peine de marfil y aunque se dé estirones no llora ni hace así.

Pin pon es un muñeco muy guapo y de cartón, se lava la carita con agua y con jabón. Se desenreda el pelo con peine de marfil y aunque se dé estirones no llora ni hace así.

Pin pon es un muñeco muy guapo y de cartón, se lava la carita con agua y con jabón. Se desenreda el pelo con peine de marfil y aunque se dé estirones no llora ni hace así.

Pin pon es un muñeco muy guapo y de cartón, se lava la carita con agua y con jabón. Se desenreda el pelo con peine de marfil y aunque se dé estirones no llora ni hace así.

Pin pon es un muñeco muy guapo y de cartón, se lava la carita con agua y con jabón. Se desenreda el pelo con peine de marfil y aunque se dé estirones no llora ni hace así.

Pin pon es un muñeco muy guapo y de cartón, se lava la carita con agua y con jabón. Se desenreda el pelo con peine de marfil y aunque se dé estirones no llora ni hace así.

De la sierra morena
cielito lindo vienen bajando
un par de ojitos negros
cielito lindo de contrabando

De la sierra morena
cielito lindo vienen bajando
un par de ojitos negros
cielito lindo de contrabando

De la sierra morena
cielito lindo vienen bajando
un par de ojitos negros
cielito lindo de contrabando

De la sierra morena
cielito lindo vienen bajando
un par de ojitos negros
cielito lindo de contrabando

De la sierra morena
cielito lindo vienen bajando
un par de ojitos negros
cielito lindo de contrabando

De la sierra morena
cielito lindo vienen bajando
un par de ojitos negros
cielito lindo de contrabando

México lindo y querido,
si muero lejos de ti,
que digan que estoy dormido
y que me traigan aquí

México lindo y querido,
si muero lejos de ti,
que digan que estoy dormido
y que me traigan aquí

México lindo y querido,
si muero lejos de ti,
que digan que estoy dormido
y que me traigan aquí

México lindo y querido,
si muero lejos de ti,
que digan que estoy dormido
y que me traigan aquí

México lindo y querido,
si muero lejos de ti,
que digan que estoy dormido
y que me traigan aquí

México lindo y querido,
si muero lejos de ti,
que digan que estoy dormido
y que me traigan aquí

ANEXO 6. EJEMPLO DE DECÁLOGO



LOS 10 MANDAMIENTOS DE UN BUEN LÍDER

- 1 DOMINA TU ÁREA**
Conviértete en un experto en tu campo. Deberás tener experiencia suficiente para hacer proyecciones y enfrentar crisis.
- 2 CONFÍA EN TI MISMO**
Conoce a la perfección tus talentos, pero también tus limitaciones. Esto te permitirá ser capaz de tomar decisiones sin titubear.
- 3 SÉ EMPÁTICO**
Genera una conexión con los miembros de tu equipo. Atiende sus necesidades y ofrece soluciones reales a sus peticiones.
- 4 ASUME TU RESPONSABILIDAD**
Acepta las consecuencias, positivas o negativas, de tus acciones. Deja a un lado el orgullo para disculparte cuando sea necesario.
- 5 RETROALIMENTA**
Apunta los errores y aciertos de tu equipo, siempre de manera respetuosa. Mantente dispuesto a escuchar sus observaciones.
- 6 DELEGA**
Delegar responsabilidades no es una amenaza a tu poder. Lo contrario: es importante empoderar a tus empleados.
- 7 CONVIÉRTETE EN UN APOYO**
Ayuda a los miembros de tu equipo a desarrollar confianza en sí mismos, especialmente durante los momentos difíciles.
- 8 NO SUPONGAS**
Mantente en comunicación constante con tus empleados. No supongas que sabes cómo se sienten.
- 9 CONSERVA LA CALMA**
Aprende el difícil arte de contenerse y de transmitir esta calma a tus subordinados frente a situaciones de crisis.
- 10 SÉ AUTÉNTICO**
Infunde tu personalidad y tus creencias en el tejido de la organización. ¡No trates nunca de ser como alguien más!

SoyEntrepreneur.com

ANEXO 7. FORMATO DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL TALLER

Por favor complete este formulario para ayudar al proyecto a evaluar la calidad del taller al que asistió. Su retroalimentación será muy apreciada y será anónima.

Tallerista: _____ Fecha: _____ (dd/mm/aa)

1. ¿En qué medida está de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones?

	En desacuerdo		De acuerdo	
A. El taller fue útil para mí como responsable de CT	1	2	3	4
B. Me siento bien preparada(o) para apoyar las actividades del CT incorporando las ideas del taller	1	2	3	4
C. El taller me ayudó a pensar acerca de la enseñanza y el aprendizaje que requieren los becarios	1	2	3	4
D. El taller me ayudó a pensar en formas de mejorar mi práctica como responsable de CT	1	2	3	4
E. Pienso aplicar las ideas del taller en mi CT cuando regrese a mis actividades	1	2	3	4
F. Fue comprensible la organización de los recursos del taller	1	2	3	4
G. La organización, las instalaciones y la convocatoria del taller fueron adecuadas	1	2	3	4
H. En general, estoy satisfecho(a) con lo visto en el taller	1	2	3	4
I. Del 0 al 10, siendo 0 la menor y 10 la mayor, ¿qué calificación general le asigna al Tallerista?				

2. ¿Qué aspectos del taller le gustaron más?

3. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar el taller?

4. ¿Hay algunas tareas específicas que espera hacer en forma diferente cuando regrese a su CT después del taller? Por favor descríbalas

5. Otros comentarios