

¿QUÉ QUIERE DECIR HACERLO BIEN?

Lista de verificación sobre el programa JCF en la empresa ¿Qué quiere decir hacerlo bien?

Presentación

Este cuestionario está dirigido a los tutores y los responsables del programa Jóvenes Construyendo el Futuro (JCF) en los centros de trabajo. Su propósito es evaluar las acciones y las estrategias de implementación del programa en las empresas, de forma que se puedan identificar los elementos que se deben mejorar para cumplir de manera exitosa los objetivos del Programa.

Los aspectos del programa que se evalúan en esta lista de verificación son:

- I. Acciones previas a la llegada del becario
- II. Selección del responsable del programa y de los tutores
- III. Planeación general del proceso de capacitación
- IV. Desarrollo de la capacitación
- V. Evaluación y reconocimiento de las competencias
- VI. Apoyo a la empleabilidad

Instrucciones

En cada sección se presenta una serie de afirmaciones acerca de actividades que pueden o no haberse realizado. Marque "SÍ" o "NO" en cada actividad según lo que se haya realizado en su empresa. Si marcó "SÍ", indique en la siguiente columna qué tan satisfecho se siente con el resultado de la actividad:

- Si no se siente satisfecho, marque el 1
- Si se siente algo satisfecho, marque el 2
- Si se siente muy satisfecho, marque el 3

Finalmente, escriba en la última columna cualquier comentario que considere importante para explicar por qué no pudo realizarse la actividad o por qué no se siente satisfecho con el resultado.

I. Acciones previas a la llegada del becario

ACTIVIDAD	¿Se hizo?		Qué tan satisfecho me siento?			Comentarios
	Sí	No	1	2	3	
Se identificaron los mejores espacios de aprendizaje para recibir a los becarios						
Se informó al personal que la empresa recibiría becarios						
Se preparó el espacio de trabajo para recibir a los becarios						
Se creó un expediente físico o digital del becario para darle seguimiento y, en su caso, incorporarlo a la empresa bajo contrato						
Se diseñaron evaluaciones y pruebas de confianza y ética no excluyentes, pero seguras para la institución						
Se informó al personal que realizaría las entrevistas de validación en qué consiste el programa y cuáles son sus características						

II. Selección del responsable del programa y de los tutores

ACTIVIDAD	¿Se hizo?		Qué tan satisfecho me siento?			Comentarios
	Sí	No	1	2	3	
Se nombró un responsable de la empresa para coordinar el programa						
Se capacitó previamente al responsable del programa para realizar sus actividades						
Se seleccionó a los tutores con las mejores características						
Se capacitó a los tutores específicamente para este programa de forma presencial						
Se asignaron tutores para la capacitación técnica y para el desarrollo de otras competencias complementarias de manera diferenciada						
Se diseñó un sistema de seguimiento y acompañamiento para los tutores						

III. Planeación general del proceso de capacitación

ACTIVIDAD	¿Se hizo?		Qué tan satisfecho me siento?			Comentarios
	Sí	No	1	2	3	
Se elaboró el plan inicial de capacitación con base en 1) los requisitos de la plataforma; 2) las funciones que establece el Sistema Nacional de Ocupaciones; y 3) las recomendaciones de la guía para la elaboración del plan inicial						
Se elaboró el plan de capacitación extendido con 1) los conocimientos, las habilidades y las destrezas que desarrollarían los becarios; 2) la organización del proceso de capacitación; y 3) la forma en que se evaluarían y reconocerían las competencias que adquirirían los jóvenes						
Se definió, junto con el becario, un plan de trabajo personalizado						
Se aseguró la disponibilidad de espacios, equipo y materiales para la capacitación del becario						
Se diseñaron y desarrollaron estrategias para evitar que los becarios abandonaran el programa						
Se ofreció a los becarios un plan de reinserción al estudio y/o de reforzamiento académico						

IV. Desarrollo de la capacitación

ACTIVIDAD	¿Se hizo?		Qué tan satisfecho me siento?			Comentarios
	Sí	No	1	2	3	
Se realizó una entrevista de motivación y validación positiva con el becario						
Se desarrolló una sesión introductoria para que el becario conociera la empresa y su importancia social						
Se hizo un diagnóstico para conocer los antecedentes del becario relacionados con la capacitación						
Se informó al becario qué opciones tendría para enriquecer su formación y se le indicó el tipo de documento mediante el cual se reconocerían sus resultados ¹						
Se elaboró, junto con el becario, un plan de trabajo personalizado con base en el PCE que incorporó las actividades y los tiempos para el desarrollo de habilidades socioemocionales						
Se organizó la logística necesaria para que las actividades del becario dentro del centro de trabajo se apegaran a su plan de trabajo personalizado						
Se aplicaron estrategias que favorecieran el aprendizaje práctico en condiciones reales de trabajo						
Se mantuvo un diálogo continuo con el becario para analizar errores y reconocer avances en el aprendizaje						
El personal de la empresa fue empático, sociable y generoso con los becarios, creando un ambiente positivo para el aprendizaje						

¹Esto incluye las posibilidades de continuar estudios o de capacitarse en habilidades digitales. En principio, éstas son opciones adicionales, no una obligación dentro del plan de capacitación. Si se quiere que sean obligatorias, hay que especificarlo en el plan de capacitación extendido.

Recursos de apoyo para la capacitación

Por favor indique si los siguientes recursos de apoyo estuvieron disponibles en su centro de trabajo durante la capacitación. Señale también qué tan satisfecho se sintió con ellos –en caso de que hayan estado disponibles– y, en la última columna, anote los comentarios que considere pertinentes para cada rubro. Luego continúe con la evaluación de las actividades en la sección V.

Recurso de apoyo	Disponibilidad		Qué tan satisfecho me siento?			Comentarios
	Sí	No	1	2	3	
Módulo o sistema informático expofeso para el registro y el seguimiento de becarios						
Indicadores y seguimiento de resultados del programa ²						
Espacio físico, equipo y material para que el becario realizara sus actividades en el centro de trabajo						
Registro físico y digital de las evidencias de evaluación y competencia de los becarios						
Red de apoyo organizacional dentro de la empresa para alentar a los becarios e integrarlos con diferentes grupos de jóvenes que laboran en el mismo espacio de trabajo.						

²Se refiere al manejo de datos sencillos cuya cobertura no rebasa el centro de trabajo o la empresa.

V. Evaluación y certificación

ACTIVIDAD	¿Se hizo?		Qué tan satisfecho me siento?			Comentarios
	Sí	No	1	2	3	
Se registró la coevaluación mensual en la plataforma de JCF						
Se monitoreó el avance de los becarios mediante la evaluación de desempeño, productos, resultados y conocimientos						
Se elaboraron, aplicaron y resguardaron las guías de observación y las listas de verificación mediante las cuales se evalúan desempeños, productos y resultados de los becarios en el centro de trabajo						
Se registraron e integraron los resultados de la evaluación final del becario para elaborar la constancia de capacitación personalizada						
Se describieron las cualidades personales y profesionales del becario con el fin de elaborar-le una carta de recomendación personalizada						
Se orientó al becario sobre los trámites para obtener un certificado de competencias laborales y se le ayudó a integrar evidencias para conseguirlo						
Se gestionó la entrega de constancias o certificados de los cursos adicionales que tomó el becario en el centro de trabajo						

VI. Empleabilidad

ACTIVIDAD	¿Se hizo?		Qué tan satisfecho me siento?			Comentarios
	Sí	No	1	2	3	
Se integró un expediente físico y virtual de cada becario con su información personal y académica, así como con evidencia de las competencias que adquirió durante la capacitación						
Se ayudó a los becarios a integrar su portafolio de empleabilidad						
Se indujo a los becarios a buscar en las bolsas de trabajo empleos que coincidieran con sus competencias y experiencia						
Se diseñó e implementó un mecanismo para dar seguimiento a la incorporación de los becarios capacitados en el centro de trabajo a un nuevo empleo						
Se confirmó que todos los becarios integraran su portafolio de empleabilidad						
Se preparó a los becarios para realizar entrevistas de trabajo y evaluaciones de ingreso, de forma que pudieran enfrentar positivamente la búsqueda de empleo						
La empresa contrató a algún becario antes de la conclusión del programa						