



CAJA DE HERRAMIENTAS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE TALENTO APLICADO

CAJA DE HERRAMIENTAS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE TALENTO APLICADO

ESTUDIA Y TRABAJA

Estudia y Trabaja elaborará una **“Caja de herramientas”** con una serie de instrumentos para las empresas que complementan los documentos básicos que genere la STPS. El objetivo es doble: por una parte, apoyar al Consejo Coordinador Empresarial (CCE) para que éste pueda asegurarse de que el programa Jóvenes Construyendo el Futuro (JCF) se implante de forma coordinada, uniforme y sistematizada en sus empresas afiliadas; y, por otra parte, constituir un bien público útil para todas las demás empresas que contribuya a mejorar sustancialmente las posibilidades de que los jóvenes becarios se desarrollen como ciudadanos productivos y responsables.

La “Caja de herramientas” para las empresas contendrá lo siguiente:

1. Guía ABC del programa JCF

Documento en que se explica paso a paso en qué consiste el programa, el papel de los diferentes actores que participan en él y cómo debe desarrollarse cada actividad para que el plan de capacitación y certificación se desarrolle y concluya de forma exitosa.

Fecha comprometida: 15 de febrero de 2019

2. Diseño del taller presencial “Te llevo de la mano” para responsables en las empresas

Con base en la Guía ABC del programa JCF, se diseñará un taller presencial de seis horas de duración y el manual respectivo. En el taller se capacitará a los responsables de las empresas para que puedan: 1) identificar los espacios de trabajo en donde se formará a los jóvenes; 2) integrar un plan de capacitación y certificación junto con los tutores; y 3) generar la información que se requerirá acerca del desarrollo del programa en la empresa.

Fecha comprometida: 28 de febrero de 2019

3. Diseño del taller para tutores “Cómo hacerle para que funcione mejor”

Con base en la Guía ABC del programa JCF, se diseñará un taller presencial para que los tutores puedan: 1) aplicar el instrumento diagnóstico a los jóvenes becarios; 2) integrar su plan de capacitación y tutoría; y 3) contar con las técnicas básicas para cumplir sus tareas como tutores: ayudar a que los becarios adquieran competencias laborales y socioemocionales, impulsarlos a que finalicen su certificación, promover actividades de vida saludable y orientar a los jóvenes para que puedan reintegrarse a la escuela y concluyan su educación básica y/o media superior.

Fecha comprometida: 28 de febrero de 2019

4. Diseño de sesiones de seguimiento para tutores

Son dos sesiones de ocho horas a lo largo del año (propuesta). Su objetivo es acompañar al tutor para verificar que cumpla lo que establece el plan de capacitación y asegurar que el proceso de certificación se concluya satisfactoriamente. En ellas también se identificarán problemas de implementación que deban comunicarse a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y al Consejo Coordinador Empresarial.

Fecha comprometida: 15 de marzo de 2019

5. Guía metodológica para la evaluación y la certificación de las competencias laborales de los becarios

El elemento central de JCF es que los jóvenes participen en esquemas de capacitación y tutoría en centros laborales, de modo que adquieran competencias en ambientes reales de trabajo. Por ejemplo, al desarrollar actividades en un espacio de trabajo que requiere técnicas específicas, los jóvenes pueden adquirir o fortalecer las habilidades y los hábitos necesarios para desempeñar esas funciones. Este esquema también les permite reforzar sus habilidades socioemocionales y, si así lo desean, concluir su educación obligatoria. La adquisición de estas competencias es fundamental para integrarse de forma exitosa al mundo laboral.

Ahora bien, para que las competencias adquiridas por los becarios tengan valor en el mercado laboral, se requiere que se les otorguen constancias y certificados –con reconocimiento nacional e internacional– que faciliten su integración a dicho mercado. Por eso diseñaremos la “Guía metodológica para la evaluación y la certificación de competencias”. Dirigida principalmente a centros de trabajo y tutores, la Guía explica cómo, al definir y articular los espacios de trabajo específicos y el plan de capacitación que se ofrecerán como parte del programa, se puede instrumentar la evaluación y la certificación de competencias. De esta forma, los becarios podrán integrar su “Portafolio de empleabilidad”, para lo cual se diseñará una guía adicional.

Tanto la “Guía metodológica para la evaluación y certificación de competencias” como la “Guía para la integración del portafolio de empleabilidad” se diseñarán teniendo en consideración la diversidad de condiciones, alcances y actores que tiene la capacitación en el marco del programa JCF.

Fecha comprometida: 15 de marzo de 2019

6. Guía para la integración del “Portafolio de empleabilidad”

Reconociendo la importancia de la certificación de competencias laborales en todo el mundo, se buscará que los jóvenes aprendices que participen en el programa obtengan al menos dos certificaciones de competencias laborales y, así, empiecen a integrar un “Portafolio de empleabilidad” con sus certificados, logros, currículum vitae, etc. Para facilitar este proceso se diseñará una guía práctica dirigida al tutor y al becario, con el fin de que, de manera conjunta, integren el portafolio durante el proceso de capacitación.

Fecha comprometida: 15 de marzo de 2019

7. Instrumento para identificar el grado de habilidades clave de los becarios inscritos en el programa

Instrumento diagnóstico que permita conocer el nivel de competencias de los jóvenes en Comunicación y Matemáticas. A partir de los resultados se establecerá un plan de acompañamiento que facilite su integración a la empresa y posibilite, con el apoyo de los tutores, la conclusión de su educación básica y media superior.

Fecha comprometida: 31 de enero de 2019

8. Catálogo de indicadores clave

Las empresas participantes en el programa JCF deberán ser ejemplo de transparencia y acceso a la información; también deberán estar preparadas para una eventual auditoría. Por eso es necesario contar con datos estadísticos e indicadores que permitan conocer, por ejemplo, cuántos becarios están inscritos y en dónde; cómo va desarrollándose el plan de capacitación durante el año; y los resultados de las evaluaciones bidireccionales y las certificaciones. Presentados en tableros de control, los indicadores generarán información relevante para una evaluación cuantitativa y cualitativa del proyecto, de manera complementaria a la que realice la STPS. Además, estos datos ayudarán a identificar los casos de éxito, lo cual, a su vez, permitirá promover la expansión del programa y mejorar su operación.

Fecha comprometida: 31 de enero

PRODUCTOS A CORTO PLAZO PARA IMPULSAR EL ARRANQUE DEL PROGRAMA

Dado que el programa dio inicio en enero de 2019, el CCE está consciente de la necesidad apremiante de apoyar a las empresas en estos momentos de arranque. En particular, se requiere orientación en procesos como la integración de un "Plan de capacitación inicial", la selección de tutores –ambos requisitos para el registro de las empresas en la plataforma– y la asimilación de los becarios a las empresas durante las primeras semanas del programa.

Con objeto de ayudar a las empresas a implementar estos complejos procesos iniciales, y considerando los tiempos de conclusión de la "Caja de herramientas", **el equipo consultor puede desarrollar los siguientes productos:**

A. Plantilla para el desarrollo del Plan de capacitación inicial. Instrumento práctico que permitirá a las empresas definir de manera sencilla y sistemática los aspectos esenciales que requiere la STPS al inicio del programa. La intención es cumplir de manera adecuada con el proceso de registro y dar a los becarios la información clave para seleccionar los centros de trabajo: los objetivos de la capacitación y la descripción de los conocimientos, las habilidades y las actitudes que se desarrollarán. La guía se centra primero en los requerimientos para registrarse en la plataforma y, posteriormente, explica los pasos a seguir para diseñar el plan inicial.

•31 de enero de 2019

B. Guía para la selección de tutores. Material de apoyo con recomendaciones prácticas para que las empresas puedan realizar una selección inicial de las personas con el perfil más adecuado para fungir como tutores.

•31 de enero de 2019

C. Recomendaciones para los primeros días de los becarios. Instrumento que ayuda a empresas y tutores a definir un plan de actividades para los becarios durante sus primeras cuatro semanas. Este plan genérico podrá implementarse de manera previa a los procesos de formación de tutores y de implementación del plan de capacitación personalizado.

•31 de enero de 2019

PRODUCTO

(por orden cronológico)

Enero

día 31

Productos de corto plazo para apoyar el arranque:
a. Plantilla para el Plan de capacitación inicial
b. Instrumento de apoyo para la identificación y la selección de tutores
c. Agenda de actividades del becario para los primeros 30 días

Instrumento para identificar el grado de habilidades clave de los becarios

Catálogo de indicadores clave

Febrero

día 15

Guía ABC del programa JCF

día 28

Diseño del taller presencial "Te llevo de la mano" para responsables en las empresas

Taller para tutores "Cómo hacerle para que funcione mejor"

Marzo

día 15

Diseño de sesiones de seguimiento para tutores

Guía metodológica para apoyar la evaluación y la certificación de las competencias laborales de los becarios

Guía para la integración del "Portafolio de empleabilidad"

60 días

Nota: se considera como fecha de inicio formal el 15 de enero de 2019.

PROPUESTA DE PROGRAMA DE ACTIVIDADES PRESENTADA A LA STPS.

Enero-marzo

ACTIVIDADES		ENERO	FEBRERO	MARZO
1	Registro de empresas <ul style="list-style-type: none"> •Sensibilización de las empresas: reunión con organismos •Selección y capacitación de líderes en los organismos •Centro de registro y atención •Actualización permanente de la plataforma 			
2	Lanzamientos oficiales del programa			
3	Liberación de lineamientos y materiales oficiales del Programa			
4	Instalación del Consejo Consultivo			
5	Registro de becarios y vinculación con empresa			
6	Inicia contacto e inducción de los becarios en las empresas			
7	Liberaciones materiales CCE (1.ª parte) <ul style="list-style-type: none"> •Productos de corto plazo para apoyar el arranque •Instrumento para identificar el grado de habilidades •Catálogo de indicadores 			
8	Intensificar campaña de difusión con énfasis a nivel regional			
9	1.a sesión del Consejo Consultivo			
10	Primeras cuatro semanas de los becarios			
11	Liberación de materiales CCE (2.a parte): <ul style="list-style-type: none"> •Guía ABC •Taller “Te llevo de la mano” •Taller “Cómo hacerle para que funcione mejor” 			
12	Inicio de talleres con responsables de empresas y tutores			
13	Seguimiento con responsables de empresas para seguimiento y detección de casos			
14	Evaluación mensual de becarios y tutores			
15	2.ª sesión del Consejo Consultivo			
16	Liberación de materiales CCE (3.a parte): <ul style="list-style-type: none"> •Guía metodológica para la evaluación y la certificación •Portafolio de empleabilidad •Talleres de seguimiento a tutores 			
17	Seguimiento a tutores			
18	Seguimiento a la operación			
19	Análisis de información para la generación de indicadores			